

Số: 149/QĐ-UBND

Quảng Tiến, ngày 03 tháng 10 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc áp dụng biên lai điện tử thu phí, lệ phí thực hiện thủ tục hành chính tại UBND phường Quảng Tiến**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG QUẢNG TIẾN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính Phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 47/2019/QH14 ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BTC ngày 14/3/2011 của Bộ Tài chính về khởi tạo, phát hành và sử dụng hóa đơn điện tử bán hàng, cung cấp dịch vụ;*

*Căn cứ Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành Nghị định số 51/2010/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ; Thông tư số 26/2015/TT-BTC ban hành ngày 27/02/2015 của Bộ Tài chính hướng dẫn sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 của Bộ Tài chính;*

*Căn cứ Thông tư số 303/2016/TT-BTC ban hành ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn về việc in, phát hành, quản lý và sử dụng chứng từ thu tiền phí, lệ phí thuộc ngân sách nhà nước;*

*Căn cứ Thông báo Kết luận số 37/TB-UBND ngày 16/03/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Đình Xứng về một số giải pháp đẩy mạnh thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;*

*Căn cứ Công văn số:525/STTTT-KHTC ngày 07/4/2020 của Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Thanh Hóa về việc sử dụng dịch vụ thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.*

Xét đề nghị của Công chức Tài chính - Kế toán và Công chức Văn phòng - TK phường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Áp dụng hình thức biên lai điện tử tại UBND phường Quảng Tiến từ ngày 12/10/2022, trên cơ sở hệ thống thiết bị và các bộ phận kỹ thuật liên quan như sau:

- Tên hệ thống thiết bị, phần mềm ứng dụng: Hệ thống phần mềm biên lai điện tử VNPT Invoice

- Nhà cung ứng dịch vụ chịu trách nhiệm về mặt kỹ thuật biên lai điện tử, phần mềm ứng dụng: Trung tâm Kinh Doanh VNPT - Thanh Hóa - Chi Nhánh Tổng Công Ty Dịch Vụ Viễn Thông.

**Điều 2.** Mẫu các loại biên lai và mục đích sử dụng biên lai (mẫu tại phụ lục kèm theo Quyết định)

1. Biên lai không in sẵn mệnh giá:

- Mẫu số: **01BLP0-001**

- Ký hiệu: **BL-22E**

2. Mục đích: Sử dụng biên lai điện tử để thu hộ phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính của cá nhân, tổ chức khi thanh toán tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường Quảng Tiến.

**Điều 3.** Quy trình khởi tạo, lập, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu Biên lai thu phí, lệ phí điện tử được cài đặt tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường Quảng Tiến, được xác nhận ký số và xuất tự động cung cấp cho khách hàng ngay sau khi khách hàng thanh toán thành công phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường Quảng Tiến.

**Điều 4.** Trách nhiệm của từng bộ phận trực thuộc liên quan việc khởi tạo, lập, xử lý, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu biên lai điện tử trong nội bộ tổ chức bao gồm cả trách nhiệm của người được thực hiện chuyển đổi biên lai điện tử sang biên lai giấy.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Tạo lập, phát hành biên lai.

- Công chức Tài chính kế toán: Kiểm tra, báo cáo sử dụng biên lai.

- Văn phòng UBND phường: Hỗ trợ các phòng chức năng, bộ phận thu ngân về mặt kỹ thuật hệ thống phát hành biên lai VNPT - Invoice. Phối hợp với Trung tâm Kinh doanh VNPT - Thanh Hoá để xử lý các vấn đề liên quan đến kỹ thuật hệ thống, như: Thay đổi cấu trúc dữ liệu, nâng cấp phần mềm...

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê; Công chức Tài chính - Kế toán; Công chức Tư pháp - Hộ tịch, các tổ chức, cá nhân và các bộ phận chuyên môn có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5 (th/h);
- TT Đảng ủy – HĐND phường (b/c);
- Cán bộ, công chức chuyên môn (th/h);
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Học Đính**